



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ โทร. ๐-๓๙๓๘-๙๕๓๕

ที่ สป. - / ๒๕๖๖ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่

ตามที่ งานนิติการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลมะขามเมืองใหม่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานนิติการ จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนิกานต์ เตสงวงศ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางปัทมาภว

(นายจิโรจ อัครจรัสโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

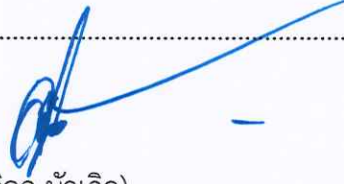
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

เสนอไปรษณีย์



(นางสาวศิริไลซ์ นัมคณิสสรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่



(นายดิลก บัวเกิด)
นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ข้าพเจ้า นางสาวชนิกานต์ นามสกุล เตสง่วงศ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|--------------|-------------------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

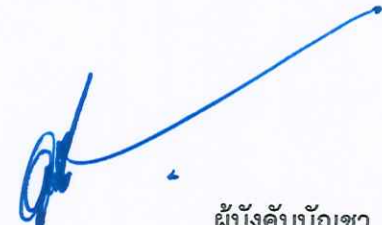
หมายเหตุ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวชนิกานต์ เตสง่วงศ์)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๔ เม.ย. ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายติลก บัวเกิด)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
วันที่ ๔ เม.ย. ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------------|--------------|---|
| ๑ | เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ | ๑๙ ธ.ค. ๖๕ | การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------------|-----------------|--|----------------|
| ๑ | เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ | ๑๑ ม.ค. ๖๖ | จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ภาพถ่ายกิจกรรม |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| | |

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| รับในนาม | |
|---------------------------------------|---|
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวชนิกานต์ เตสง่างค์)

ตำแหน่ง.....

นิติกรปฏิบัติการ

วันที่

๔ เม.ย. ๖๖

ผู้รายงาน

ภาพกิจกรรมประกอบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ โดยนายดิลก บัวเกิด นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล จำนวน ๕๗ คน พร้อมทั้งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้ และเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

