



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมาเมืองใหม่

ที่ สป./๒๕๖๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมาเมืองใหม่

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความรู้ในสายอาชีพ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณที กองจินดา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายไพโรจน์ กองสิงห์
นายกเทศมนตรีตำบลชะเมาเมืองใหม่
712206

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลชะเมาเมืองใหม่

- นว

(นายติลลภ บัวเกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลชะเมาเมืองใหม่

(นางสาวศิริโชค พันต๊ะศิริ)
ปลัดเทศบาลตำบลชะเมาเมืองใหม่
712211

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการศึกษาแนวทางตามหนังสือชี้แจง ตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๓๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
	๒.๒ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ
	๒.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง - อยู่ระหว่างรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขาม เมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
	๔.๒ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลมะขามเมือง ใหม่ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
	๔.๓ จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกรอบของการประเมิน เพื่อให้ บุคลากรถือปฏิบัติ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
๕. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	๕.๑ ประกาศรับสมัครและสรรหาเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามคุณสมบัติและ หลักเกณฑ์ตามที่ประกาศไว้ในประกาศ
	๕.๒ สรรหาพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการ ประเภทอื่น ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ
๖. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๖.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยดำเนินการพร้อมกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
	๖.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงตามหน้าที่และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ในครึ่งปีแรกมีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม เสริมสร้าง ความรู้ตามตำแหน่งต่างๆ และมีการให้บุคลากรอบรมผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดทราบ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๘.๑ กิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	- เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ดำเนินจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี -

แนวทางแก้ไข

- ไม่มี -