



คำสั่งเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ที่ ๒๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่จำนวน ๑๐ หมู่บ้านในเขตตำบลมะขาม ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วน การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์” ณ สำนักปลัด เทศบาล ตำบลมะขามเมืองใหม่ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายติลก บัวเกิด	นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ศิริไลซ์ นัมคณิสร์ณ	ปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่	กรรมการ
๓. นายนิจสินธุ์ จิตหาญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. น.ส.จันทร์เพ็ญ แก้วแกมกาญจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายวีรพงษ์ มณีศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. น.ส.นันทยา มิ่งมงคล	รักษาราชการแทน ผ.อ.กองการศึกษา	กรรมการ
๗. น.ส.ชนิกานต์ เตสง่าวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๘. น.ส.พุทธชาติ คนชื่อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจาก ประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณียกเว้นคดีอปรากฎขัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประธาน...

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้น ให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดีหรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นกรณีพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากที่การประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายติลก บัวเกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่



คำสั่งเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ที่ ๒๒๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. น.ส.ชนิกานต์ เตสง่างศ์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.พุทธชาติ คนซื่อ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่าย และเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๓. ติดตามความคืบหน้า เมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายติลก บัวเกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่