



ประกาศเทศบาลตำบลลุมพารามเมืองใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลลุมพารามเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลลุมพารามเมืองใหม่ จึงประกาศวับสนับสนุนบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองช่าง

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
(๒) พนักงานจ้างทั่วไป  
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

- ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
- ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้  
๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน  
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท  
- เงินเพิ่มการครองซึ่พชร.รวมเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรีแล้วเท่านั้น  
๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

- ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้  
(๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ่น  
เพื่อน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ  
พนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำเนินการตามแผนที่ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระ

๖) ไม่เป็นผู้ดำเนินการตามหนังสือรับทราบท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ตามบัญชีแบบท้ายประกาศฉบับนี้

## ๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลุมะขามเมืองใหม่ อําเภอลุมะขาม จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

### ๗. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครของเทศบาล พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และเอกสารต้องครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

- ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแ้วนตาด้วยขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ชุด

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๘) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

## ๙. หลักเกณฑ์...

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักสมรรถนะความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลลุมพารามเมืองใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรร โดยวิธีการสอบปัจจัย และสอบสัมภาษณ์ รวม ๑๐๐ คะแนน

#### ๑๐. กำหนดวันสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลลุมพารามเมืองใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวัน จันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกำหนดวันเลือกสรร ในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลุมพารามเมืองใหม่

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้้นั้นต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๒. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลลุมพารามเมืองใหม่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการจัดจ้าง โดยในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี

ในการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป และผู้ผ่านการเลือกสรรสิ่งใดก็ได้ที่ได้รับการจัดจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

#### ๑๓. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลลุมพารามเมืองใหม่ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งได้ให้เป็นไปตามอัตราว่าง ตามความต้องการอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน และในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรีแล้ว เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดิลก บัวเกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลลุมพารามเมืองใหม่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

สังกัด กองช่าง  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นคนงานทั่วไปปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
**แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลcombe ใหม่**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**สังกัด กองช่าง**

**ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

**ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมด้าที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่นัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานซ่างสาขาต่างๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนรายการเอกสารออนไลน์สิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษาซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้กำหนดนัยงานพานะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติข้าราชการ ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิ์ต่างๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบต์วิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพขั้วครัวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐.-บาท

๒. ได้รับประกาศนียบต์วิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๐๐.-บาทและเงินเพิ่มการครองชีพขั้วครัวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๐๐.-บาท

/๓. ได้รับ...

๓. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพขั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง  
ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก  
หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่  
ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาทและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๔๕.-บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๔๕.-บาท