



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ โทร. ๐-๓๙๓๘-๙๕๓๔

ที่ สป. - /๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. การจัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ๓. การจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงานมีการติดตามและนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้ดีขึ้น ๓. หน่วยงานมีคู่มือประชาชน และนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านสื่อ Social Media และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	มีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
๒. มาตรการด้านการให้บริการและระบบ E-service	๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.makhammuangmai.go.th) และ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การติดต่อสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ ผ่าน	มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักและหน้า

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	<p>๒. การประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสารและข้อเสนอแนะให้แก่ประชาชน เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ประชาชนสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านสื่อ Social Media และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p>			<p>เฟชบุ๊กของหน่วยงาน (เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จ.จันทบุรี)</p> <p>๒. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อสื่อสารและข้อเสนอแนะ โดยมีการเผยแพร่การเข้าถึงช่องทางผ่านสื่อ Social Media และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p> <p>๓. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านสื่อ Social Media และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p>	<p>ช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย อันเป็นการสร้างมาตรฐานในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>เฟชบุ๊กของหน่วยงานให้ทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>๓. มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p> <p>๒. การดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางที่ประชาชนสามารถติดต่อหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media</p>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางที่ประชาชนสามารถติดต่อหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักและหน้าเฟชบุ๊กของหน่วยงานให้ทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	๓. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ			(www.makhammuangmai.go.th) และ เพชฌัญชี่ของหน่วยงาน (เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จ.จันทบุรี) และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ	พร้อมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	เป็น ประจํา อ ย ่ า ง ส ม ่า เ ส ม อ
๔. มาตรการด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. การประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	๑. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มี ก ำ ก ำ บ ู แ ล และตรวจ ส อ บ ก ำ ร ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เป็น ประจํา อ ย ่ า ง ส ม ่า เ ส ม อ
๕. มาตรการด้านการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. การแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารช่องทางออนไลน์ Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. หน่วยงานมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้บุคลากรภายใน	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานและของส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณได้	ท ำ ก บ ุ ค ล ำ ก ร ก ำ ย ใน หน่วยงาน มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงในกระบวนการงบประมาณของ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
				หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ		หน่วยงาน ได้
๖. มาตรการด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. การมอบหมายงานและคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยดูจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน ๒. การจัดประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (หน่วยงานจัดทำเอง)	สำนักปลัด (งานบริหาร งานบุคคล)	ต.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	๑. หน่วยงานมีการมอบหมายงานและคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยดูจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน ๒. หน่วยงานมีการจัดประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการมอบหมายงานและคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน เป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน และยึดถือแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาใหม่ในหน่วยงานควรแจ้งให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าวของหน่วยงาน
๗. มาตรการด้านการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๒ ประเด็นที่จะต้องวิเคราะห์) (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้หน่วยงานใด เป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตาม และกำหนดแนว	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๒ ประเด็นที่จะต้องวิเคราะห์) (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และมีการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อีกทั้งยังมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียก	มีการกำกับติดตามการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	<p>ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล</p> <p>๓. การนำมาตรการและ วิธีการที่จะยกระดับค่า คะแนนในตัวชี้วัด ด้าน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การใช้งบประมาณ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และการเปิดเผยข้อมูล มา ขับเคลื่อนและรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการ ที่กำหนดไว้</p> <p>๔. การวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส และ ดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ ดำเนินการตามแผน รวมถึง การรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนด้วย</p> <p>๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชน สามารถสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ ผ่านสื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุด ให้บริการ/ที่ทำการ</p>			<p>๒. หน่วยงานมีการ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ม อ บ ห ม า ย ให้ หน่วยงานใดเป็น ผู้ดำเนินการและกำกับ ติดตาม และกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ และการ รายงานผล</p> <p>๓. หน่วยงานมีการนำ มาตรการและวิธีการที่ จะยกระดับค่าคะแนน ในตัวชี้วัด ด้าน ประสิทธิภาพการ สื่อสาร การใช้งบ ประมาณ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และการ เปิดเผยข้อมูล มา ขับเคลื่อนและรายงาน ผลการดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนดไว้</p> <p>๔. หน่วยงานมีการ วิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใส และ ดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ</p> <p>๕. หน่วยงานมีการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ ดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนด้วย</p>	รับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
				๖. หน่วยงานมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางที่ ประชาชนสามารถ สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน (www.makhammuangm ai.go.th) และเฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน (เทศบาลตำบลมะขาม เมืองใหม่ จ.จันทบุรี)		

งานนิติกร จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน
๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน และยกระดับผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชนิกานต์ เตสง่วงศ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ



(นายจิโรจ อัครจรัสโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

เพื่อทราบ



(นางสาวศิริไลซ์ นัมคณิสร์ณ)
ปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่

ทราบ



(นายดิลก บัวเกิด)
นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่