



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท					รวม จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
		พนักงาน เทศบาล จำนวน (ราย)	พนักงาน ครูเทศบาล จำนวน (ราย)	ลูกจ้าง ประจำ จำนวน (ราย)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ จำนวน (ราย)	พนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน (ราย)		
๑.	การบรรจุแต่งตั้ง	๑	-	-	-	๔	๕	
๒.	รับโอนพนักงานเทศบาล/ข้าราชการ	๒	-	-	-	-	๒	
๓.	ให้โอนพนักงานเทศบาล	-	-	-	-	-	-	
๔.	เกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	-	-	
๕.	ลาออกจากราชการ/ลาออกงาน	-	-	-	-	๒	๒	
๖.	พ้นจากราชการกรณีเสียชีวิต	-	-	-	-	-	-	
๗.	เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	๑	-	-	-	-	๑	
๘.	เลื่อนขั้นเงินเดือนเทศบาล	๑๘	๑	๒	๒๔	๑๘	๖๓	
๙.	ต่อสัญญาจ้างภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	๒๔	๑๘	๔๒	
๑๐.	การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน	๖	-	-	-	-	๖	
๑๑.	เพิ่มรายการในทะเบียนประวัติ	๑๘	๑	๒	๒๔	๑๘	๖๓	
๑๒.	ออกหนังสือรับรอง	๒๒	๑	๒	๒๐	๑๐	๕๕	
๑๓.	แต่งตั้งรักษาการแทน	๑	-	-	-	-	๑	
๑๔.	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	-	-	-	-	-	-	
๑๕.	การลงรับวันลา(ลาป่วย/ลากิจ/ลาฝึก ผ่อน/ลาคลอดบุตร/ฯลฯ)	๑๒๖ ฉบับ	๓ ฉบับ	๑๐ ฉบับ	๑๖๑ ฉบับ	๗๒ ฉบับ	๓๗๒ ฉบับ	
๑๖.	การบันทึกสถิติสวัสดิการรักษายาบาล ระบบเบิกจ่ายตรง (เพิ่มสิทธิ/ปลดสิทธิ/ โอนย้ายสิทธิ)	๓	-	-	-	-	๓	
๑๗.	รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติในระบบ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	ปีละ ๒ ครั้ง
๑๘.	การออกคำสั่งเดินทางไปราชการ/ส่ง บุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๒๔	๑	-	๙	๑	๓๕	
๑๙.	การบันทึกข้อมูลอัตราเงินเดือนในระบบ LHR	๑๘	๑	๒	๒๔	๑๘	๖๓	
๒๐.	การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ (โบนัส)	-	-	-	-	-	-	
๒๑.	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	๑ ครั้ง
๒๒.	การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรของเทศบาล (จัดโดยฝ่าย งานบริหารงานบุคคล)	-	-	-	-	-	-	

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่