

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
<ul style="list-style-type: none"> ➢ มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ➢ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ 2. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น 	<p style="text-align: center;">วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ธ.ค. 67</p> <p style="text-align: center;">วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	สำนักปลัด ฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกองและเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ 2. จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ พร้อมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อนำมาประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกองและสามารถติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ได้ 2. ผู้รับบริการสามารถประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการเพื่อให้เทศบาลสามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการให้บริการของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ได้
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นความต้องการในพื้นที่ของตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม/รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ 	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด ฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ให้เป็นปัจจุบัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นความต้องการในพื้นที่ของตน ผ่านการประชาคม ท้องถิ่น และการรับฟังความคิดเห็นตามระเบียบ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลการสรุปผลการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>➤ กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย หรือประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ/ที่ทำการ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด ฯ	<ol style="list-style-type: none"> มีการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ มีการเผยแพร่ข่าวสารผลงาน กิจกรรม ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ และในช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น เฟซบุ๊ก มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 	<ol style="list-style-type: none"> ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ และเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>➤ มาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ทราบและถือปฏิบัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ฯ ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด ฯ	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรรับทราบและปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการตามที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่กำหนด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ทราบ ➢ กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ธ.ค. 67</p> <p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแจ้งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการประชุมประจำเดือนตุลาคม เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2568 2. มีการแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือนของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่รับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<ul style="list-style-type: none"> ➢ มาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่จะดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ 	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 2. มีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ Dos&Don't และมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม ฯ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
				ท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2568	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>➤ มาตรการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่</p>	<p>1. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้องเป็นมาตรการหรือช่องทางที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย</p>	<p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>	<p>1. มีการจัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบ ในการประชุมประจำเดือน และทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่</p> <p>2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้นายก/ปลัดทราบ</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่รับทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่</p> <p>2. นายก/ปลัด รับทราบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p>