

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
๒. นายกำจัด บุญโกย
๓. นายฉัตรชัย งามเลิศ
๔. นายณัฐวุฒิ บุญเรือง
๕. นายนิรันดร์ ศรีงาม
๖. นายบุญอิม พรรณศรี
๗. นางสาวสันธิตา ร้อยอำแพง
๘. นายฉลาด ทศนีย์
๙. นายชม กิจอักษร
๑๐. นายผิน ศรีงาม
๑๑. นายสมโภชน์ กะวิ
๑๒. นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำปั่น

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
รองประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
และเลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ผู้ลาประชุม

ผู้ขาดประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายติลก บัวเกิด
๒. นายมานพ ธรรมเจริญ
๓. นายสมศักดิ์ ธรรมสุทธิ
๔. นางรำพึง ยุติวงษ์
๕. นายณรงค์ คนเชื้อ
๖. นางสาวศิริไลซ์ นัมคณิสร์
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วแกมกาญจน์
๘. นายจิโรจ อัครจริสโรจน์
๙. พ.ต.ท.วุฒิพงษ์ แข่งทรัพย์
๑๐. นายพงษ์ชัย สิทธิมลัยรัตน์

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
รองนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
รองนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
ปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สารวัตรกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๑
เกษตรอำเภอมะขาม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑๑. นางศจินันท์ ทองแก้ว | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ |
| ๑๒. นางทิพวัลย์ เริ่มรัตน์ | กรรมการที่พักรักษาพระบาทเขามะขาม |
| ๑๓. นางอุษา พลคิด | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ |
| ๑๔. นายจารึก ทิพจินดา | สารวัตรกำนันตำบลมะขาม |
| ๑๕. นางสาวณภัทร วาริจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สาธารณสุขอำเภอมะขาม |
| ๑๖. นางจอมขวัญ วัฒนศาสตร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลมะขาม |
| ๑๗. นายชาติรี บุญเรือง | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๘. ร.ต.อ.อิสสระ ตริสุวรรณ | รองสารวัตรปราบปราม สถานีตำรวจภูธรมะขาม |
| ๑๙. นายณรงค์ศักดิ์ รุ่งแจ้ง | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ |
| ๒๐. นายพิเชษฐ์ คนชื่อ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ |
| ๒๑. นางสาวชนิกานต์ เทศว่างศ์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๒. นายณที กองจินดา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวกัญจิณัฐตา ศรีคงรักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๔. นางสาวอิสราวดี ดอกไพร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๕. นางสาวพัทธธีรา สุนทร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๖. นายปิยะ พันธุ์ล้น | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๒๗. นางสาวอ้อยใจ วงศ์กำปัน | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๘. นางสาวประภาพร มหันตภาสี | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๒๙. นายสุพจน์ แก้วแกมกาญจน์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓๐. นายนาวัน บัวเกิด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๑. นางสาวขวัญจิรา ภมร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๒. นายชิษณุพงศ์ สำอางค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๓. นางสาวลินดา ทิพจินดา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๔. นางสาวกิตติยา ศรีจำปา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๕. นางสาวจิตาภา สุขมณี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓๖. นางชนิดาภา เชิดกายเพชรรา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๓๗. นางสาวจิรภัทร แสงสุวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๘. นางสาวกมลวรรณ ภักดีโชติกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๙. นางสาวบุศรินทร์ ญูฉาย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำปัน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
และเลขานุการสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ มาครบองค์ประชุมแล้ว
เชิญ นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานในการประชุม
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม รายงานต่อที่ประชุมสภา ขอเชิญ นายบุญอิม พรรณศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
นายบุญอิม พรรณศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการได้ ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และไม่มีการแก้ไข จึงเสนอที่ประชุม พิจารณาตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม
นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล พร้อม หนังสือเชิญประชุม และท่านสมาชิกสภาเทศบาล คงได้ตรวจดูแล้ว ไม่ทราบว่ามี สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุม หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม เมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้ สมาชิกสภาเทศบาล รับรอง.....๑๑.....เสียง สมาชิกสภาเทศบาล ไม่รับรอง.....-.....เสียง สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง กระทุ้งถาม - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ๔.๑ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ แปรญัตติ
นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	ในวาระนี้จะขอประชุมต่อในวาระของการแปรญัตติ ในวาระที่ ๒ โดยคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้ตรวจบันทึกการประชุม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน รายงานผลการประชุม คณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน

นายก้าจัด บุญไทย
ประธานกรรมการฯ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ที่ประชุมมีมติเลือกผมนายก้าจัด บุญไทย เป็นประธาน เลือกนายณรินทร์ ศรีงาม เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้รับเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๓ , ๑๔ และวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ โดยไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ และได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการมาประชุมครบ จำนวน ๓ ท่าน มีนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมด้วย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแล้ว ไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ และเมื่อไม่มีการแปรญัตติ จึงได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อประธานสภาเทศบาลตามร่างฯ ที่ได้รับหลักการไว้ งบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้แบบสมดุล จำนวน ๕๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) เพื่อจักได้นำเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมสภา ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติต่อไป

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้รายงานผลการประชุม ต่อที่ประชุมสภานั้น เมื่อครบกำหนดเวลายื่นขอเสนอคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอยื่นเสนอคำแปรญัตติ แต่อย่างไรก็ดี สรุปตั้งประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่ากับร่างเดิมที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้รับหลักการไว้ ในวาระที่ ๑ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุล คือ ประมาณการรายรับ เท่ากับประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ที่ ๕๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
ผมขอผ่านวาระที่ ๒ เข้าสู่วาระที่ ๓ ลงมติตราเป็นเทศบัญญัติ การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่
จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง
สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....—.....เสียง
สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายติลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอต่อสภาเทศบาล เรื่อง ขอความเห็นชอบ
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป

โอนลด

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ยอดก่อนโอน 1,105,260.- บาท ยอดโอนลด 46,700.- บาท

รวมโอนลด 46,700.-บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

ยอดก่อนโอน 106,500.- บาท ยอดโอนเพิ่ม 16,200.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter)

ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 40,900.- บาท

จำนวน 122,700.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน

40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่น ๆ (นอกจากข้อ3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์

ยอดก่อนโอน 24,000.- บาท ยอดโอนเพิ่ม 20,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่
 - มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เครื่องพิมพ์

ยอดก่อนโอน 16,000.- บาท ยอดโอนเพิ่ม 8,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง

เป็นเงิน 8,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งาน ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A3

จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
ยอดก่อนโอน 5,000.- บาท ยอดโอนเพิ่ม 2,500.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.- บาท
จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 7,500.- บาท
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

รวมโอนเพิ่ม 46,700.-บาท

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือไม่ หากไม่มี ต่อไปจะขอมติจาก
ที่ประชุมสภา ขอความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

๕.๒ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายติลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอต่อสภาเทศบาล เรื่อง ขอความเห็นชอบขอ
อนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป

โอนลด

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ยอดก่อนโอน 1,058,560.-บาท ยอดโอนลด 844,580.- บาท

รวมโอนลด 844,580.- บาท

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

โอนเพิ่ม

งานบริหารทั่วไป

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 97,180.- บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่านแบบจีบพร้อมอุปกรณ์ และติดตั้ง ผ้าม่าน
ราง อลูมิเนียม หนาไม่น้อยกว่า 1.20 มิลลิเมตร ใช้ผ้าทึบ กันแสง ได้ไม่น้อยกว่า
70% โรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 32,480.- บาท รายละเอียด ดังนี้

- 1) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.70 เมตร สูง 2.55 เมตร จำนวน 1 ชุด
- 2) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.55 เมตร สูง 2.64 เมตร จำนวน 2 ชุด
- 3) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.20 เมตร สูง 2.57 เมตร จำนวน 1 ชุด
- 4) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 2.60 เมตร สูง 2.20 เมตร จำนวน 1 ชุด
- 5) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร สูง 2.20 เมตร จำนวน 2 ชุด
- 6) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร สูง 2.05 เมตร จำนวน 1 ชุด

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่านแบบม้วนพร้อมอุปกรณ์ และติดตั้ง ใช้ผ้ากรองแสง
ได้ไม่น้อยกว่า 95% จำนวน 64,700.- บาท รายละเอียดดังนี้

ห้องควบคุม CCTV

- 1) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.80 เมตร สูง 1.80 เมตร จำนวน 1 ชุด
- 2) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.70 เมตร สูง 1.80 เมตร จำนวน 2 ชุด
- 3) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.10 เมตร สูง 1.80 เมตร จำนวน 1 ชุด
- 4) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 2.80 เมตร สูง 1.90 เมตร จำนวน 1 ชุด
- 5) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร สูง 2.40 เมตร จำนวน 1 ชุด

ห้องรับรอง

- 1) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.80 เมตร สูง 1.80 เมตร จำนวน 1 ชุด
- 2) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.70 เมตร สูง 1.80 เมตร จำนวน 2 ชุด
- 3) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.10 เมตร สูง 1.80 เมตร จำนวน 1 ชุด
- 4) ผ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร สูง 2.30 เมตร จำนวน 1 ชุด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคา
ท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 37,900.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)

ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 37,900.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

- ป้อน้ำ

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 11,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้อน้ำ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 11,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ ทำงานอัตโนมัติ แรงดันสม่ำเสมอ

- ระยะดูดไม่น้อยกว่า 8 เมตร

- ระยะส่งไม่น้อยกว่า 18 เมตร

- ปริมาณน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 60 ลิตรต่อนาที

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 40,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท เป็นเงิน 40,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ

8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง

ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เครื่องพิมพ์

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 24,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 8,000.- บาท

เป็นเงิน 24,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 5,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 5,000.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 16,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,000.- บาท

เป็นเงิน 16,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์การเกษตร

- ขับเมียร์สบูบน้ำ (Submerse)

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 80,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขับเมียร์สบูบน้ำ (Submerse)

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 40,000.- บาท เป็นเงิน 80,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 5,500 วัตต์
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 50 เมตร
- ปริมาณน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,000 ลิตรต่อนาที
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

- เครื่องสูบน้ำ

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 19,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 19,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- มอเตอร์ไฟฟ้าเป็นเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม 220 โวลต์
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 600 ลิตรต่อนาที

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร)
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 10 เมตรหรือประมาณ 33 ฟุต
- สามารถดูดน้ำโคลน น้ำที่มีตะกอนผสมได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

- เลื่อยโซ่ยนต์

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 75,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
เป็นเงิน 35,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ
- ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า หรือกำลังวัตต์ 3.7 กิโลวัตต์
- แผ่นบังคับโซ่ ขนาด 25 นิ้ว
- ขนาดโซ่ 3/8 นิ้ว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด 30 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
เป็นเงิน 40,000.- บาท

- เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ
- ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า หรือกำลังวัตต์ 3.7 กิโลวัตต์
- แผ่นบังคับโซ่ ขนาด 30 นิ้ว
- ขนาดโซ่ 3/8 นิ้ว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 78,600.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ

จำนวน 12 เครื่อง ๆ ละ 6,550.- บาท เป็นเงิน 78,600.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาดกำลังส่งไม่เกิน 5 วัตต์
- มีช่องสัญญาณตั้งแต่ 245 – 246.9875 MHz
- สามารถป้องกันฝุ่นและทนน้ำตามมาตรฐาน IP54 หรือดีกว่า
- ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ เสาอากาศยาง ที่หนีบเข็มขัด

หนังสือคู่มือ

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

ครุภัณฑ์โรงงาน

- เครื่องอัดอากาศ

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 50,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 500 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 50,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบเดี่ยว (Single-stage Compressor)

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 สูบ มีการดป้องกัน ระบายความร้อนด้วยอากาศ ติดตั้งบนถังนอนแบบอยู่กับที่

- มอเตอร์ไม่น้อยกว่า 3 แรงม้าหรือกำลังวัตต์ 2.2 กิโลวัตต์

- มี magnetic contactor with overload

- สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 บาร์

(142 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่ายอากาศ (Air delivery) ไม่น้อยกว่า 500 ลิตรต่อนาที

- ถังบรรจุอากาศ มีความจุไม่น้อยกว่า 150 ลิตร

- มีลิ้นนิรภัย (Safety Valve) เปิดลมอัดจากถังและวาล์วถ่ายน้ำออกจากถัง

- เครื่องอัดอากาศจะต้องมีหม้อกรองแบบแห้งหรือเปียก

- ได้มาตรฐาน ISO, Din, JIS, มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- เรือท้องแบน

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 128,400.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือท้องแบน

จำนวน 5 ลำ ๆ ละ 25,680.- บาท เป็นเงิน 128,400.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ตัวเรือทำจากไฟเบอร์กลาส พร้อมมีไม้พาย

- ตัวเรือยาวไม่น้อยกว่า 3.95 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 1.12 เมตร

สูงไม่น้อยกว่า 0.43 เมตร รับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 400 กิโลกรัม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- เรือยางอัดลม

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 16,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือยางอัดลม จำนวน 1 ลำ เป็นเงิน 16,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ตัวเรือทำจากไวนิล สามารถเป่า-ปล่อยลมได้ เพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บ

- ตัวเรือยาวไม่น้อยกว่า 3.51 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร

สูงไม่น้อยกว่า 0.48 เมตร รับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 340 กิโลกรัม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น หรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะหมู่บูชา

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 9,400.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 9,400.- บาท

คุณลักษณะ ดังนี้

1) ทำด้วยไม้สัก

2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว

3) มีฐานรองโต๊ะหมู่

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- ตู้เย็น

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 18,500.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต

จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 18,500.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ

2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต

แห่งประเทศไทย

3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์การเกษตร

- เครื่องพ่นยา

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 9,700.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดตั้งพื้น

ขนาด 2.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,700.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

1) เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 แรงม้า

2) เครื่องพ่นยามีขนาดท่อน้ำไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว (6 หุน)

3) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม

2566

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการต่อเติมราวเหล็กกันตกท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กสาย

เกาะหนองบัว หมู่ที่ 1

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 22,500.- บาท

เพื่อต่อเติมเสาท่อเหล็กกลวงหนา 3.2 มม. ขนาด 4 x 4 นิ้ว

ความสูงของราว 1 เมตร ยาว 5.55 เมตร จำนวน 2 ข้าง

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4/2567)

หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

- โครงการลอกร่องน้ำถนนสายทุ่งรวงทอง หมู่ที่ 5

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 6,400.- บาท

เพื่อขุดลอกร่องน้ำพื้นที่เฉลี่ย 1,200 ตร.ม.

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4/2567)

หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.ซอยวังจะอ้าย 5 หมู่ที่ 7

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 100,000.- บาท

เพื่อวางท่อระบายน้ำ คสล.เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 70 ท่อน

พร้อมชุดดินร่อนลึก 0.60 เมตร กว้าง 0.50 เมตร ยาว 104 เมตร

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4/2567)

หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4

รวมโอนเพิ่ม 844,580.- บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

ยอดก่อนโอน 856,478.- บาท ยอดโอนลด 100,000.- บาท

รวมโอนลด 100,000.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- เทรลเลอร์

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 100,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทรลเลอร์ 4 ล้อ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 2.1 เมตร

ยาวไม่น้อยกว่า 4.5 เมตร พร้อมชุดลากจูง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

แต่จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงตั้งงบประมาณตามราคา

ท้องถิ่นหรือจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2567)

หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

รวมโอนเพิ่ม 100,000.- บาท

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง

ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามหรือไม่

หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ

อนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือขึ้น

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบอนุมัติ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๓ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายติลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอต่อสภาเทศบาล เรื่อง ขอความเห็นชอบ
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อความเดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล
จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000.- บาท เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
งานประมวลผล รุ่น AIO Lenovo ThinkCentre Neo 30a 24

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ
12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า
ดังนี้

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่
 - มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่
 - มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ข้อความเดิม

เครื่องพิมพ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง

เป็นเงิน 8,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที

(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ

600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งาน ผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาษเองได้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ

ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง
เป็นเงิน 8,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งาน ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ
ขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ข้อความเดิม

เครื่องสำรองไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.- บาท
จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 5,000.- บาท

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ข้อความใหม่

เครื่องสำรองไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.- บาท
จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 7,500.- บาท

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

ครูอำนวยการสำนักงาน

ข้อความเดิม

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)

ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,900.- บาท

จำนวน 24,900.- บาท

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 15,000 บีทียู
ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า
เบอร์ 5

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter)

ขนาด 20,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 35,500.- บาท

จำนวน 106,500.- บาท

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 20,000 บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 20,000 บีทียู
ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้า
เบอร์ 5

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2565

ข้อความใหม่

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)

ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,900.- บาท

จำนวน 24,900.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน

40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่น ๆ (นอกจากข้อ3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแชน (ระบบ Inverter)

ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 40,900.- บาท

จำนวน 122,700.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่น ๆ (นอกจากข้อ3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2566

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบอนุมัติ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบกฏเกณฑ์ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ (ค่าเช่ารถยนต์บรรทุก)

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายติลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขอเสนอต่อสภา เรื่อง ขอความเห็นชอบกฏเกณฑ์ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ (ค่าเช่ารถยนต์บรรทุก)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การควบคุมงบประมาณ ข้อ ๓๗ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า
หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละ
ปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความ
จำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุใน
งบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อหนี้ผูกพัน
ให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี
ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล กรณีก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกิน
กว่าหนึ่งปีงบประมาณ โดยการเช่ารถยนต์บรรทุก รายละเอียดดังนี้

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบะบรรทุกไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมี
ช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB) จำนวน ๑ คัน อัตราค่าเช่า ๑๓,๐๕๐.- บาท ต่อคัน
ต่อเดือน (สำหรับระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ดังนี้

ปีที่ ๑ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

ปีที่ ๒ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

ปีที่ ๓ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

ปีที่ ๔ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

ปีที่ ๕ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

รวมระยะเวลาเช่า ๕ ปี เป็นเงิน ๗๘๓,๐๐๐.- บาท

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามหรือไม่
หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้
ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ โดยการเช่ารถบรรทุก
(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง
เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลัง
คนขับ (CAB) จำนวน ๑ คัน อัตราค่าเช่า ๑๓,๐๕๐.- บาท ต่อคัน ต่อเดือน (สำหรับ
ระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบให้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ ค่าเช่ารถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ดังนี้
สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบอนุมัติ.....๑๑.....เสียง
สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

จะขอพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน
และขอเชิญเข้าร่วมประชุมอีกครั้ง เวลา ๑๓.๐๐ น. ครี

เริ่มประชุม (ต่อ) เวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๕ ยุติ เรื่อง ขอความเห็นชอบก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ (ค่าเช่ารถยนต์บรรทุก)

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายดิลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอเสนอต่อสภา เรื่อง ขอความเห็นชอบก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ (ค่าเช่ารถยนต์บรรทุก)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การควบคุมงบประมาณ ข้อ ๓๗ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า
หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละ
ปีงบประมาณได้
(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความ
จำเป็นต้องก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ
(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุใน
งบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อนนี้ผูกพัน
ให้ชัดเจน

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(๔) ให้ก่อกำหนดผู้กู้ได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี
ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล กรณีก่อกำหนดผู้กู้งบประมาณรายจ่ายเกิน
กว่าหนึ่งปีงบประมาณ โดยการเช่ารถยนต์บรรทุก รายละเอียดดังนี้

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมี
ช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB) จำนวน ๑ คัน อัตราค่าเช่า ๑๓,๐๕๐.- บาท ต่อคัน
ต่อเดือน (สำหรับระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ดังนี้

ปีที่ ๑ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

ปีที่ ๒ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

ปีที่ ๓ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

ปีที่ ๔ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

ปีที่ ๕ มีค่าเช่าอัตราเดือนละ ๑๓,๐๕๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๖๐๐.- บาท

รวมระยะเวลาเช่า ๕ ปี เป็นเงิน ๗๘๓,๐๐๐.- บาท

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามหรือไม่

หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้
ก่อกำหนดผู้กู้งบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ โดยการเช่ารถบรรทุก
(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง
เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลัง
คนขับ (CAB) จำนวน ๑ คัน อัตราค่าเช่า ๑๓,๐๕๐.- บาท ต่อคัน ต่อเดือน (สำหรับ
ระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบให้ก่อกำหนดผู้กู้งบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ ค่าเช่ารถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบอนุมัติ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๖ ยุติ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ที่พักรักษาพระบาทฯเขมระขามดำเนินการ
สร้างวัดพระบาทเขมระขาม

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายดิolk บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ขอเสนอต่อสภา เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ที่พักรักษาพระบาทฯเขมระขามดำเนินการ
สร้างวัดพระบาทเขมระขาม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ด้วยที่พัทธสงฆ์พระบาทเขามะขาม ได้ยื่นขออนุญาตสร้างวัดพระบาทเขามะขาม และได้ยื่นขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ในท้องที่หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๔ ไร่ ๓ งาน ๘๐ ตารางวา ต่อกรมป่าไม้เพื่อสร้างวัดพระบาทเขามะขาม กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ได้อนุญาตให้สำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวเพื่อสร้างวัดพระบาทเขามะขาม และได้ดำเนินการยื่นเรื่องทำบันทึกข้อตกลง การใช้ที่ดินของทางราชการ เพื่อสร้างวัด ต่อสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ บันทึกข้อตกลงได้จัดทำขึ้น ระหว่าง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดย นางสาวบุผา หิมพานต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดจันทบุรี ผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ กับ นายธนศ ศานติธาดาวาณิช ผู้ยื่นรายงานการขอใช้ที่ดินของทาง ราชการ เพื่อสร้างวัดพระบาทเขามะขาม

และได้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อสอบถามความคิดเห็นในการขออนุญาต สร้างวัดพระบาทเขามะขาม มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ดำเนินการสร้าง วัดพระบาทเขามะขาม เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่พัทธสงฆ์พระบาทเขามะขาม จึงยื่นเรื่องเพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลมะขาม เมืองใหม่ เพื่อขอความเห็นชอบให้ที่พัทธสงฆ์พระบาทเขามะขามดำเนินการ สร้างวัดพระบาทเขามะขาม

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามหรือไม่
หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ
ให้ที่พัทธสงฆ์พระบาทเขามะขามดำเนินการสร้างวัดพระบาทเขามะขาม
ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบให้ที่พัทธสงฆ์พระบาทเขามะขามดำเนินการสร้างวัด
พระบาทเขามะขาม ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบอนุมัติ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....—.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ในวาระนี้มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
ขอเชิญ นายพงษ์ชัย สิทธิมาลัยรัตน์ เกษตรอำเภอมะขาม

นายพงษ์ชัย สิทธิมาลัยรัตน์
เกษตรอำเภอมะขาม

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรปรับปรุงบัญชี
ข้อมูลเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

นายพิเชษฐ์ คนชื้อ
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

นายชาติรี บุญเรือง
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

นายบุญอิม พรรณศรี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

นายดิลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
ขอเชิญ นายพิเชษฐ์ คนชื้อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- การลงพื้นที่ร่วมกับเกษตรอำเภอมะขามเพื่อสำรวจข้อมูลความเสียหายจาก
เหตุการณ์อุทกภัย มีผู้ที่ได้รับความเสียหายเป็นจำนวนหลายราย
- ขอขอบคุณเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ที่ให้การสนับสนุนประชาชน หมู่ที่ ๑

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
ขอเชิญ นายชาติรี บุญเรือง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอขอบคุณเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ที่ให้การ
สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือประชาชน หมู่ที่ ๑๐

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
ขอเชิญ นายบุญอิม พรรณศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ประชาชนตลาดกลางเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
อยากให้เทศบาลช่วยปรับพื้นที่ตลาดกลางบริเวณที่เป็นหลุม เนื่องจากมีหลุมและ
พื้นที่ขรุขระทำให้การสัญจรไม่สะดวก

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- เหตุการณ์อุทกภัย เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผู้ที่ได้รับความเสียหายเป็น
จำนวนมาก เกษตรกรได้รับความเสียหายเรื่องต้นไม้ และได้มาแจ้งเรื่องขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมาก
- ถนนหมู่ที่ ๑๐ จะให้พนักงานลงพื้นที่ทำการสำรวจเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม
- ตลาดกลางเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จะให้พนักงานเทศบาลดำเนินการ
สำรวจเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมทุกท่าน ที่เข้าร่วม
ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันนี้ การประชุมสภาในวันนี้ ได้ดำเนินการประชุมครบถ้วนตาม
ระเบียบวาระการประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

สภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ)



นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่