

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา

เป้าประสงค์ วางแผนกำลังคน คุณลักษณะ มาตรฐานกำหนด และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๒. จัดทำ และดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ และประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. การคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๒. จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ประกาศรับโอนย้าย และประกาศรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานในการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

๒. นโยบายด้านการพัฒนา

เป้าประสงค์ วางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาล ส่วนที่ ๓ แนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาล ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ส่วนที่ ๖ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายบุคคล ส่วนที่ ๗ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๘ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด
๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓. นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์ วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวความคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน

กลยุทธ์

๑. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยบุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น

๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเทศบาล และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕๓)พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๓๔ (๗) ให้ นายกเทศมนตรีหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการ ปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๔. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาลร่วมกันทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงานเทศบาลฯ เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและ สภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไป กับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าประสงค์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรเป็นผู้ที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี และกระทำความดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้อข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการ

๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้อข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๒. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และมอบหมายงานตามภารกิจ