

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
๒. นายกำจัด บุญไทย
๓. นายจักรชัย งามเลิศ
๔. นายณัฐวุฒิ บุญเรือง
๕. นายนรินทร์ ศรีงาม
๖. นายบุญอิม พรรณศรี
๗. นางสาวสันธิตา ร้อยอำแพง
๘. นายฉลาด ทักนิย์
๙. นายชม กิจอักษร
๑๐. นายมิน ศรีงาม
๑๑. นายสมโภชน์ กะวี
๑๒. นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำป็น

ประธานสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่
รองประธานสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่ เขต ๒
และเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลชะมดเมืองใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๓. นายดิลก บัวเกิด
๑๔. นายมานพ ธรรมเจริญ
๑๕. นายสมศักดิ์ ธรรมสุทธิ
๑๖. นายณรงค์ คนชื่อ
๑๗. นายสากล วีระดิ
๑๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ แก้วแกมกาญจน์
๑๙. นายนิงสินธุ์ จิตหาญ
๒๐. นายวิรพงษ์ มณีศรี
๒๑. นางสาวนันทยา มิ่งมงคล
๒๒. นายพิเชษฐ์ คนชื่อ
๒๓. นายศิริวัฒน์ ปราบไพริน
๒๔. นางอุษา พลศักดิ์
๒๕. นายกฤษณะ คุษาไพโร
๒๖. นางรำพึง ยุติวงษ์
๒๗. นายชาติรี บุญเรือง
๒๘. นายศราวุธ คุษาไพโร

นายกเทศมนตรีตำบลชะมดเมืองใหม่
รองนายกเทศมนตรีตำบลชะมดเมืองใหม่ (๑)
รองนายกเทศมนตรีตำบลชะมดเมืองใหม่ (๒)
เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลชะมดเมืองใหม่
ที่ศึกษานายกเทศมนตรีตำบลชะมดเมืองใหม่
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองช่าง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
สารวัตรกำนันตำบลชะมด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

๒๘. นายเสน่ห์ อุทัยรัมย์
๓๐. นายพิชัย กิจอักษร
๓๑. นายสมนึก ผลพิบูลย์
๓๒. นางสาวกัญจิณีภู่อุตา ศรีคงรักษ์

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม

นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำปั่น
เลขาธิการสภาเทศบาล

เวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามะขามเมืองใหม่ มาครบองค์ประชุมแล้ว เชิญ
นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาลตำบลสามะขามเมืองใหม่ จุด
ธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานในการประชุม ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี
๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
พร้อมหนังสือเชิญประชุม และท่านสมาชิกสภาเทศบาล คงได้ตรวจดูแล้วไม่
ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง
รายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการ
ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม
สภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ มิถุนายน
พ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสามะขามเมืองใหม่
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

วาระที่ ๑ รับหลักการ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาครับ

นายศิลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสามะขามเมืองใหม่ รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ผมขอชี้แจงให้ประธานสภาและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง
ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้ครับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์การคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๓. สถานการณ์คลัง

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๓.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๙,๙๕๗,๙๙๐.๖๓ บาท
- ๓.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕๘,๓๙๓,๐๕๒.๕๔ บาท
- ๓.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓๑,๖๓๐,๐๗๕.๙๙ บาท
- ๓.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๓.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๓.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๒๑,๕๔๘,๘๕๓.๓๖ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๐,๙๖๕,๕๔๔.๖๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑,๖๓๘,๒๕๗.๑๘	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑,๕๘๔,๓๕๘.๖๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๖๖๐,๓๑๔.๒๒	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๔๒๒,๐๓๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๗๕,๑๘๒.๗๙	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๓๗,๙๓๙,๒๒๒.๘๖	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๘,๖๔๖,๓๗๙.๐๑	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงฆ์ จำนวน ๒๑,๙๔๒,๗๘๙.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๐,๐๕๒,๗๐๒.๗๓ บาท

งบกลาง	จำนวน	๑๐,๕๙๕,๙๘๖.๕๙	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๓,๘๖๘,๘๗๒.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๔๒๗,๖๙๓.๒๔	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๖๕๕,๐๗๓.๐๐	บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๕๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๔	รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน ๓๐,๗๐๗,๖๓๒.๐๐ บาท
๒.๕	มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน ๑,๐๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖	รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๒.๗	รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน ๐.๐๐ บาท

การดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลชะอำเมืองใหม่ ได้ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๗,๘๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลชะอำเมืองใหม่

อำเภอชะอำ จังหวัดจันทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๖,๙๒๓,๐๘๓ บาท
งบกลาง	รวม	๑๖,๙๒๓,๐๘๓ บาท
งบกลาง	รวม	๑๖,๙๒๓,๐๘๓ บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	๒,๘๖๑,๐๐๖ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาจันทบุรี ตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลชะอำเมืองใหม่ พร้อมงานระบบไฟฟ้าภายนอกอาคารและงานระบบเครื่องทำความเย็น งบประมาณ ๑๒,๖๒๒,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ ปี

ชำระเงินต้น งวดที่ ๘ จำนวน ๑,๒๖๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

งบประมาณ ๑๖,๒๐๒,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ ปี

ชำระเงินต้น งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๔๖๒,๙๖๖ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ตามโครงการช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ปี ๒๕๔๐ เป็นเงิน ๑๓๕,๐๔๐ บาท

ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน ๔๗๙,๔๔๘ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงไทย เป็นเงิน ๓๐๙,๙๖๘ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเป็นเงิน ๓๖๔,๐๗๘ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ปี ๒๕๔๐ เป็นเงิน ๕,๔๐๒ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๓๓๔,๗๒๒ บาท
เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจันทบุรี
ที่ รง ๐๖๐๔/ว ๙๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และจากข่าวที่ ๑๑/๒๕๕๕ ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้เทศบาลคำนวณเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง ๖,๗๔๔,๒๕๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ส่วนที่สุด ที่ จบ ๐๐๒๓๔/
ว๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๙,๙๓๒,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ (ตามประกาศเทศบาลตำบล
มะขามเมืองใหม่ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
- เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๓,๙๑๕,๒๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ (ตามประกาศเทศบาลตำบลมะขาม
เมืองใหม่ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลมะขามเมือง
ใหม่ จำนวน ๓๐ คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ ๕๐๐ บาท/คน/เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- เงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๕๔,๗๕๒ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่เป็นหรือเร่งด่วน ตามความเหมาะสมหรือในกิจการของเทศบาล
ที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- รายจ่ายตามข้อมูลพัน
คำบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย จำนวน ๔๑,๗๕๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับคำบำรุงสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือสมาคม
สันนิบาตแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท. ๓๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๔๘,๘๑๕ บาท
(ก.บ.ท.)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ตาม
หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ มท ๐๘๐๘.๕/ว๓๐
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคำนวณจ่ายในอัตราร้อยละ ๓ ของรายได้ประจำปีตาม
งบประมาณทั่วไป ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเมื่อ
คำนวณตั้งจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
รายได้จากงบประมาณทั่วไป ๔๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท
รายได้จากเงินอุดหนุน ๒๒,๕๓๙,๕๓๐ บาท
คงเหลือรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๒๔,๙๖๐,๔๗๐ บาท
อัตราร้อยละ ๓ เป็นเงิน ๗๔๘,๘๑๕ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.มะขาม จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
เมืองใหม่
เพื่อจ่ายสมทบเข้าหลักประกันสุขภาพฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๗/ว ๑๓๓๐
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๙,๖๙๓,๓๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๙๗๐,๖๕๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๖๒๙,๖๕๐ บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๙๕,๕๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ นายกเทศมนตรี เป็นเงิน ๓๓๑,๒๐๐ บาท และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ นายกเทศมนตรี เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท และรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ นายกเทศมนตรี เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท และรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๙๘,๗๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการฯ เป็นเงิน ๑๑๕,๙๒๐ บาท และค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกฯ เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๙๐,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล เป็นเงิน ๑๘๒,๑๖๐ บาท ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล เป็นเงิน ๑๔๙,๐๕๐ บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล เป็นเงิน ๑,๑๕๙,๒๙๐ บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔,๓๔๖,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๒๘๘,๐๕๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา เป็นเงิน ๒,๒๘๘,๐๕๐ บาท พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น บริหารงานท้องถิ่นกลาง) เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท
- (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น) เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๖๙๗,๒๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงิน ๙๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงิน ๖๗๕,๒๔๐ บาท
- และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔๗,๗๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- เงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา เป็นเงิน ๓๙,๗๒๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒,๔๗๐,๖๖๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๓๑,๒๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๐๘,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม ๙๓๘,๔๖๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของเทศบาล และวารสารเทศบาล ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลฯ การท่องเที่ยว ร้านค้า/ผลิตภัณฑ์ตำบล ฯลฯ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่นค่าจ้างเหมาตัดหญ้า กำจัดหญ้า ค่าบริการกำจัดปลวกติดตั้งเดินสายไฟซ่อมลำโพงห้องประชุม ค่าเช่ารูปเล่ม และสำเนาเอกสารต่างๆ ค่าจัดทำและค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมนเนม ค่าสำรองข้อมูลใน Server ค่าปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๓๑,๒๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง ระยะเวลา ๑๒ เดือนๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท		
ค่าเช่ารถ	จำนวน	๒๖๘,๓๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ประเภทโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี) จำนวน ๓ คัน		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้		
ค่าประกันภัยรถยนต์	จำนวน	๓,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับของสำนักงานปลัด จำนวน ๖ คัน (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง		
ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลฯ เช่นค่า อาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ค่าทานพุ่ม พวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือพวงมาลา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าทานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวย ดอกไม้ พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา เป็นต้น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ		
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
โครงการเทศบาลพบประชาชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลพบประชาชน เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ หน้า ๕๒)		
โครงการอบรมวินัยพนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมวินัยพนักงานเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ มิกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป่า ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ฯลฯ		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๙๓)

โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
บุคลากรฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และกลุ่มองค์กร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
ในตำบลตลอดจนพนักงานเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่ากระเป่า ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
เครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ฯลฯ

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๙๔

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โปรเจคเตอร์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๔๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ แบบพิมพ์ หมึก ปากกา ดินสอ ตรายาง ของจดหมาย ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า โคมไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้กวาด ผงซักฟอก ดังน้ำ แก้วน้ำ น้ำยาทำความสะอาด สะอาด กระดาษชำระ
ถุงขยะ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี ฯลฯ

วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ไขมีดตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่ง ต้นไม้ ใบเสียบตัดเหล็ก ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เลนส์ซูม กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป เมมโมเรียการ์ด ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ ดิสก์หมึก
แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘๗๑,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ และสถานที่ที่อยู่ในความดูแล
ของเทศบาลฯ

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของเทศบาลตำบลมะขาม
เมืองใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ดังนี้ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๒๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต		
งบลงทุน	รวม	๒๕๒,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์	รวม	๒๕๒,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๒๗,๘๐๐ บาท
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไปเบอร์ ๕ - มีความพร้อมเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	๒๔,๒๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานโล่ง จำนวน ๑๑ ตัว ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท - ขนาด กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม. (เนื่องจากครุภัณฑ์นี้ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณจากการสอบถามราคาตามท้องตลาด)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น รถบรรทุกน้ำ , รถขยะ ฯลฯ		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๕๖๙,๑๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๒๑,๑๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๒๑,๑๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๘๒,๕๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๘๒,๕๔๐ บาท พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๓๘,๕๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๓๘,๕๖๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

งบดำเนินงาน	รวม	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๘๓๓,๕๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๕๒๓,๒๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๕๒๓,๒๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๕๐๒,๓๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗ อัตรา เป็นเงิน ๒,๕๐๒,๓๖๐ บาท และพร้อมปรับปรุงเงินเดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ของ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๘๘,๕๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๘๘,๕๖๐ บาท และพร้อมปรับปรุงเงินเดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๓๑,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงิน ๖๓๑,๒๐๐ บาท และพร้อมปรับปรุงเงินเดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐,๖๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๑๐,๖๘๐ บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	๒๙๐,๗๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามอัตราที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบประมาณ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ให้แก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิ
เบิกได้ตามระเบียบ ฯ

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๔๕,๗๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับภาษีหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีข้อมูลด้านการคลัง เป็นต้น

ค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน ๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ ของกองคลัง จำนวน ๑ คัน (เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เดินทางไปราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ได้แก่ ค่าลงทะเบียน เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคลเครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด,เครื่องถ่ายเอกสาร,ที่ชำรุด ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๔๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษ,ปากกา,ดินสอ,ยางลบ,หมึก,น้ำดื่ม ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น กระดาษต่อเนื่อง ผ้าหมึกพิมพ์,แผ่นดิสก์,หัวพิมพ์หรือ
แบบพิมพ์,ตลับหมึก,แผ่นกรองแสง, เม้าส์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ อนามัยดี ดวงตราไปรษณียากรต่าง ๆ ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

งบลงทุน	รวม	๑๙,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๙,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๗,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย		
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกาล	รวม	๑๕๖,๗๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๕๖,๗๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๕๖,๗๒๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓๒,๗๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๓๒,๗๒๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๖๗๔,๗๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๔๖,๗๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๔๖,๗๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๘๗,๓๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา			
เป็นเงิน ๓๘๗,๓๐๐ บาท พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา			
เป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๑,๔๒๐	บาท
ค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๔๒๐ บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
ลูกจ้างประจำ			
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง			
อุปกรณ์ดับไฟป่า ฯลฯ			
วัสดุจรรยา	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น กรวยจรรยา แมงกิ้น ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้			
ปกติ เช่น รถ EMS ฯลฯ			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๒๐๐,๕๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๑๒,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๑๒,๕๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน	๖๕๑,๗๒๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร จำนวน ๓ อัตรา	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน	๓๑๔,๕๒๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน	๔,๓๒๐	บาท
งบค่าเงินงาน	รวม	๙๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๒,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกองการศึกษา ฯลฯ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า เดินสายไฟฟ้า ซ่อมลำโพง ค่าเช่ารูปเล่มและสำเนาเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดบางจะฮ้ายเพื่อใช้ประโยชน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดหนองฮ้อ เพื่อให้บริการสาธารณสุขด้านการศึกษาแก่เด็ก เยาวชนฯ	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองและต้อนรับผู้เข้าประชุมและคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้ง ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่พนักงานครูเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองการศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าธรรมเนียมการใช้รถสาธารณะ ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โน้ตบุ๊คเตอร์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ครายาง ยางแผ่นภาพประกอบ เป็นต้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แฟลชไดรฟ์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

งบลงทุน รวม ๔๔,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๓,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้อำนวยความสะดวกเรื่องรับ จำนวน ๑ ตัว

เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (เนื่องจากครุภัณฑ์นี้ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จึงต้องตั้งงบประมาณจากการสอบถามราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว)

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน

เสริมอื่น (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการรันที่ความเร็วสูงสามารถในการ

ประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ

(Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีเป็นทั้งพีซีและแมค - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multi-function แบบสีที่มีความพร้อมติดตั้งจึงมีกำหนด

(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)

- สามารถเชื่อมภายนอกฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๙ สำเนา
 - สามารถถ่ายและขยายได้ ๒๕ ถึง ๕๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ร่วมกับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการปรับปรุงสามเหลี่ยมด้านซ้ายปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เด็กเทศบาลตำบลจะงามเมืองใหม่

ดำเนินการโดย

๑. มุ่งหวังความมั่นคงปลอดภัย ไม่เสียกว่า ๑๗ ตารางเมตร
 ๒. ติดตั้งราวระเบียงเหล็กและราวชั้นบันไดเหล็ก ยาวไม่น้อยกว่า ๑๓ เมตร
 ๓. ติดตั้งวัสดุพื้นกันลื่น ไม่น้อยกว่า ๗ ตารางเมตร
 ๔. ติดตั้งแผ่นยางที่ราวระเบียงเหล็ก , ราวชั้นบันไดเหล็กและราวเสา ยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร
 ๕. ปรับปรุง 'ค้ำยกส' เชือกใหญ่พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ จุด
- (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) หน้า ๑๓.)
- เป็นไปตาม ทรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

งบเงินอุดหนุน

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนศูนย์เยาวชนตำบลมะขาม เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม ๒,๗๙๘,๘๐๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๙๙๙,๘๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๙๙๙,๘๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

จำนวน ๓๒๕,๐๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

จำนวน ๖๗๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

เงินวิทยฐานะ

จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๖๑,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตราและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๓,๖๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๐๙๐,๙๘๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๕๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อใช้เติมค่าบริการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่พนักงานครูเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองการศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าธรรมเนียมการใช้

ยานพาหนะ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)

จำนวน ๕๕ คน อัตราคนละ ๑๐๐ บาท/ปี

จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนับรายการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนับรายการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนับรายการประชุม

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๗ ๐๘๑๖/๖ ๔๑๓๐
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑๓๔,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเรียนการสอน (รายหัว)

เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ ๑,๗๐๐ บาท เด็กนักเรียนจำนวน ๗๐ คน (ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๗ ๐๘๑๖/๖ ๔๑๓๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารผลงานนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กฯ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการผลงานนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลมะขาม
เมืองใหม่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ

(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประชุมศึกษานิเทศก์เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลมะขามเมือง
ใหม่ก่อนเปิดภาคเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ

(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ค่าหนังสือเรียน

เพื่อจ่ายเป็น ค่าหนังสือเรียน เด็กนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๔๕ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/
ปี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๗ ๐๘๑๖/๖ ๔๑๓๐

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๓๖๐,๑๕๐ บาท

ค่าอาหารกลางวันนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลมะขามเมือง

ใหม่ จำนวน ๗๐ คน อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๕๕ วัน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ส่วนที่ ๒๗ ๐๘๑๖/๖ ๓๙๑๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๔๕ คน อัตราคน

ละ ๒๐๐ บาท/ปี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๗ ๐๘๑๖/๖ ๔๑๓๐
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑๗,๓๕๐ บาท

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเด็กนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๔๕ คน อัตราคน
ละ ๔๓๐ บาท/ปี (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๗ ๐๘๑๖/๖ ๔๑๓๐

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

คำวินิจฉัย

รวม ๔๔๙,๙๕๐ บาท

วัตถุประสงค์งาน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ทรงอำนาจประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ทรงอำนาจประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๔๓๘,๙๕๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาสุขภัณฑ์ แก้วน้ำ กระดาษชำระ จานรองแก้ว ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๔๕๙,๙๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลมะขามเมืองใหม่ จำนวน ๗๐ คน อัตราคนละ ๗๓๗ บาท ๒๖๐ วัน (คนหนึ่งซื้ออาหารรวมหกเดือน)

จำนวนที่ซื้อ ที่ มท ๐๘๑๖-๒/๖ ๕๕๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๕,๑๕๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนเด็กเล็ก ถึงชั้น ป.๕ โรงเรียนวัดวังจะฮ้าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๑๓๕ คน

อัตราคนละ ๗๓๗ บาท ๒๖๐ วัน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๖-๒/๖ ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๕๕๘,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ โรงเรียนวัดวังจะฮ้ายอัตราคนละ ๗๓๗ บาท ๒๖๐ วัน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๖-๒/๖ ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๒๗,๑๐๐ บาท

วัสดุอุปกรณ์เครื่องครัว

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ครัว เช่น หมกพิมพ์ แฟลชไดรฟ์ แผ่นหรือจากบันทึกข้อมูล ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๓,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์คมนาคม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่	รวม	๓๓,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๑๔,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๗๑๔,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๓๑๔,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๓๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดวังจะฮ้ายจำนวน ๑๗๐ คน อัตราคนละ ๒๑๑ บาท ๒๐๐ วัน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ศานที่ลุด ที่ มท ๐๘๑๖-๒/๖ ๓๘๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

(ลงชื่อ).....ผู้ทรงอำนาจ
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

แผนงานสวัสดิภาพชุมชน

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

เป็นเงิน ๖๖๒,๕๕๐ บาท พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน

เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการ

พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

เป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

ค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๕๒๐ บาท

งบค่าเงินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอาสาสมัครบริการท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีความพิการ

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อใช้ได้ตามซึ่งบริการ

ค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนโครงการสัปดาห์ปลอดโรค

คนบดอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์และควบคุมใช้เลือดออก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และควบคุมใช้เลือดออก ในการดำเนินการต่าง ๆ

ของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการส่งเสริมสุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการ

ประชาสัมพันธ์ คำสัตย์สุภาพรณีย์ ฯลฯ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -

๒๕๖๕ หน้า ๘๑)

โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนบดอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุราเรื้อรัง ในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (อยู่ในแบบฟอร์มนี้ถึงท้ายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๘๒)

ค่าวัสดุ	รวม	๒๕๖,๑๓๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๘๖,๑๓๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น วัสดุเคมี เฟอร์นิเจอร์ ทรายกำจัดมูลสุนัขมูลสุนัขลาย วัคซีน เคมีวิเคราะห์ ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุน อสม.ประจำหมู่บ้าน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อสม.ประจำหมู่บ้าน ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของ อสม.ประจำหมู่บ้าน

แผนงานและระยะชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๑,๙๑๐,๘๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๘๙,๘๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๘๙,๘๘๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๘๙,๘๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา เป็นเงิน ๘๘๐,๓๖๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐๙,๕๒๐ บาท
ค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา เป็นเงิน ๑๐๙,๕๒๐ บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๐๒๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๓,๐๐๐ บาท
ให้แก่นักปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง ให้นำมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ		

ค่าใช้จ่ายอื่น	รวม	๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดขยะ	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดขยะให้กับเทศบาลเมืองจันทบุรี
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับภารกิจที่นอกเหนือจากที่ระบุ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจประเมินผลการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจประเมินผลการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจบันทึกผลการประชุม

โครงการธนาคารขยะชุมชน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการธนาคารขยะชุมชน เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่ายนโยบายการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับซื้อขยะของเก่า ฯลฯ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทศป. พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๗๒)

แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๑๓,๑๒๐ บาท
งบประมาณ	รวม	๒๑๓,๑๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๑๓,๑๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๑๓,๑๒๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๑๓,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๑๓,๑๒๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๕๘,๕๒๐ บาท
งบประมาณ	รวม	๑๕๘,๕๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๕๘,๕๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๕๘,๕๒๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕๘,๕๒๐ บาท
เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๐๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

นายทีศณพงษ์ ธรรมคงทอง จะขอพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน
ประธานสภาเทศบาลฯ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมอีกครั้ง เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

เงินประชุม (ต่อ) เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายทีศณพงษ์ ธรรมคงทอง	ต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ แถลงต่อสภา ในแผนงานอุตสาหกรรม
ประธานสภาเทศบาลฯ	และการโยธา ศรีบุญ
นายทีศลัก บัวเกิด	
นายกเทศมนตรีฯ	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๗,๗๕๕,๘๐๐ บาท
งบประมาณ	รวม	๗,๐๐๗,๕๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๐๐๗,๕๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๐๐๗,๕๖๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๒๕๓,๒๘๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจงานปฏิบัติการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจงานปฏิบัติการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจงานปฏิบัติการประชุม

เพื่อจ่ายเป็นเงินคืนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินคือ
ประจำปี จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงิน ๑,๒๕๓,๒๘๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒,๘๘๔,๙๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ หรือเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ

จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒,๘๘๔,๙๖๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๒๕๓,๒๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา

เป็นเงิน ๘๖๑,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

เป็นเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๐,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินหรือค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา

เป็นเงิน ๘๒,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินหรือค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

เป็นเงิน ๕๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๒๘๘,๓๕๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑,๓๕๔,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑,๘๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

ค่าใช้สอย

รวม ๕๖๘,๓๕๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ โดยการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น จ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง
ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงาน

ค่าเช่ารถยนต์บรรทุก

จำนวน ๒๓๖,๐๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน หมายกรีนมาตรฐานยกสูบลมน้อย
กว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๕ คือ ยกสูงแบบดับเบิ้ลแคป จำนวน ๑ คัน

(ลงชื่อ).....ผู้ดำรงหน้าที่การประจักษ์

(ลงชื่อ).....ผู้ดำรงหน้าที่การประจักษ์

(ลงชื่อ).....ผู้ดำรงหน้าที่การประจักษ์

ค่าเบ็ดประกัน

จำนวน ๓,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับของกองช่าง จำนวน ๓ คัน (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓)

รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร ให้กับพนักงานลูกจ้างเช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านด่านพิเศษ
ค่าธรรมเนียมการได้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒,๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
เป็นปกติ เช่น รถบรรทุก รถกระเช้าไฟฟ้า เครื่องสูบลมและทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน กระดาษ ปากกา แฟ้ม ดินสอ ขางลบ ผงหมึก
แฟ้ม ทรายาง ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า โคมไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ไม้กวาด ฝักช่อ ไม้ ตะปู ฆอบ เลื่อย ลูกธัง
หินคลุก หินก่อสร้าง ฝ้ายาง ยางมะตอย น้ำมัน และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน
ก่อสร้าง ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ ไบรและคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดไดรฟ์
แฟลชไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แบตเตอรี่ เมาส์ แป้นบอร์ด ฉวมโมเด็ม การรีไซเคิลและวัสดุอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุจราจร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ กรวยจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ

งบลงทุน

รวม ๓,๖๕๔,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๔,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้ช่วยงานราชการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (เนื่องจากครุภัณฑ์นี้ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
จึงต้องตั้งงบประมาณจากการสอบราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์สำรวจ

ชื่อพัสดุระยะทาง

จำนวน

๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อตัวระยะทาง จำนวน ๑ ตัว หน้าจอแสดงผล LCD ติดตั้งบริเวณด้านซ้าย
เห็นผ่านศูนย์กลางล้อขนาด ๙๑๕ มิลลิเมตรสามารถแสดงผลการวัดได้ ๙๙๙.๙๙๙ เมตร และ
สามารถคำนวณพื้นที่ได้ ด้านถือทำจากเหล็กกล้า มีความแข็งแรงสามารถเลื่อนขึ้น ลงได้
สื่อสามารถหมุนด้านหน้าและด้านหลังได้ สามารถแปลงค่าระหว่างหน่วยต่าง ๆ ได้
มีปุ่มปรับตัวเลข (Reset) และมีปุ่มบรรจุสื่อ (เนื่องจากครุภัณฑ์นี้ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณจากการสอบราคาตามท้องตลาด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

๓,๖๙๔,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน

๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขอยกเอาเศษบาท ๔ (ชออีโรงทราย) หมู่ที่ ๕

ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร ทบว ๐.๓๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่

ไม่น้อยกว่า ๗๖๘ ตารางเมตร

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

(ฉบับที่ ๒) หน้า ๑๖) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยกเอาไม่กั๋ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- หนองยู หมู่ที่ ๔

ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร ทบว ๐.๓๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่

ไม่น้อยกว่า ๗๖๘ ตารางเมตร (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมและ

เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) หน้า ๑๗) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยกเอาไม่กั๋ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เกียรติ ๓๘ (ขอยกเอาราษฎรปุระ ๓) หมู่ที่ ๑

ก่อสร้างถนนคสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร ทบว ๐.๓๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่

ไม่น้อยกว่า ๗๖๘ ตารางเมตร (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมและ

เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) หน้า ๑๐) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยกเอาไม่กั๋ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมู่ที่ ๓๐

ก่อสร้างถนนคสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร ทบว ๐.๓๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่

ไม่น้อยกว่า ๗๖๘ ตารางเมตร (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมและ

เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) หน้า ๑๕) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสำนักงานเทศบาล จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

มาขามเมืองใหม่ หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

วางท่อระบายน้ำ คลส. ขนาด ๑.๕๐ x ๑.๐๐ ม. จำนวน ๑๔ ท่อน พร้อมบ่อพัก คลส.

ผ่าละม่างเหล็ก ๑ ชุด พร้อมมอบประกันภัยดับ โดยขอประกัน พร้อมค่าภาษี ๑ หลัง

ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๖ เมตร (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเดิม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) หน้า ๑๐) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงถนนแต่ภายใน (บิวท์อิน) สำนักงาน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

จำนวน ๑ ห้อง โดยบิวท์อินขึ้นวางของติดผนังและตู้เก็บของพร้อมอ่างล้างจาน (อยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเดิมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) หน้า ๑๐)
เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการปรับปรุงภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท
มะขามเมืองใหม่ หมู่ที่ ๑

ปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลโดยรื้อบัวผนังเดิมและติดตั้งบัวผนังใหม่ ยาว ๓๓๐ เมตร
รอบอาคารสำนักงาน (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเดิมและ
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) หน้า ๑) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล (อาคารเก่า) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท
หมู่ที่ ๑

ปรับปรุงอาคาร กว้าง ๑๖ ม. ยาว ๒๔ ม. (หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๔ ตร.ม.) (อยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเดิมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๓)
เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท
เมืองใหม่ หมู่ที่ ๑

บุพื้นกระเบื้อง กว้าง ๓.๖๕ ม. ยาว ๓.๖๕ ม. จำนวน ๒ ชุด หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕.๘๕๕
ตารางเมตร (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเดิมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ ๒) หน้า ๑) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด

รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาตลาดกลางสินค้าเพื่อการเกษตร

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตลาดกลางสินค้าเพื่อการเกษตร ทศ.มะขามเมืองใหม่ เช่น ค่าจ้างทำความสะอาด
สะอาดสถานที่ค่าเจ้าหน้าที่ยุติภาควิชาความสงบเรียบร้อย

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบัญชีการปกครอง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบัญชีการปกครอง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบัญชีการปกครอง

นายที่ศตพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามหรือไม่ หากไม่มี ผมจะขอมติ ที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการร่าง เทศบัญญัติ เทศบาลตำบลสมะงามเมืองใหม่ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
นายที่ศตพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ค่อยไปขออนำปรึกษาในที่ประชุมในการเลือก คณะกรรมการร่างเทศบัญญัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ กำหนดให้มี ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอให้เสนอว่าจะให้มีกี่คนครับ
นายบุญอึ้ง พรรณศรี สมาชิกสภาฯ เขต ๑	ขอเสนอให้มีคณะกรรมการร่างเทศบัญญัติจำนวน ๕ คน
นายที่ศตพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ
นายธนรินทร์ ศรีงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ขอรับรองครับ
นายณิน ศรีงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ขอรับรองครับ
นายที่ศตพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ผมจะขอมติที่ ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรให้มีคณะกรรมการร่างเทศบัญญัติจำนวน ๕ คน ขอให้ยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์
นายที่ศตพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไปขอเชิญเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการร่างเทศ บัญญัติ
นายฉม กิจอักษร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ขอเสนอ นายกำจัต บุญไทย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑/รองประธานสภา เทศบาล ครับ
นายที่ศตพงษ์ ธรรมคงทอง ประธานสภาเทศบาล	ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ
นายสมโภชน์ กะวี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ขอรับรองครับ
นายฉลาค ทัศนีย์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ขอรับรองครับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุมได้เลือก นายกำจัด บุญโคยก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑/รอง
ประธานสภาเทศบาล เป็นคณะกรรมการแปรรูปคัสติ ต่อไปขอเชิญเสนอชื่อ
สมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการแปรรูปคัสติ ท่านต่อไป

นายบุญอิม พรรณศรี
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ขอเสนอ นายชม กิจอักษร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

นายบริณทร์ ศรีงาม

ขอรับรองครับ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายฉัตรชัย งามเลิศ

ขอรับรองครับ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุมได้เลือก นายชม กิจอักษร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคัสติ ต่อไปขอเชิญเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเป็น
คณะกรรมการแปรรูปคัสติ ท่านต่อไป

นายบริณทร์ ศรีงาม

ขอเสนอ นายสมโภชน์ กะวี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง

ประธานสภาเทศบาล

ขอรับรองครับ

นายฉัตรชัย บุญเรือง

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ขอรับรองครับ

นายบุญอิม พรรณศรี

สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ที่ประชุมได้เลือก นายสมโภชน์ กะวี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคัสติ ต่อไปขอเชิญเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเป็น
คณะกรรมการแปรรูปคัสติ ท่านต่อไป

นายฉัตรชัย ทัศนีย์

ขอเสนอ นายบุญอิม พรรณศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวสุนิศา ร้อยอ้วนพงษ์

ขอรับรองค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายฉิม ศรีงาม

ขอรับรองครับ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนับที่การประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนับที่การประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจนับที่การประชุม

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุมได้เลือก นายบุญเยี่ยม วรรณศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็น
คณะกรรมการปฏิบัติ ต่อไปขอเชิญเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเป็น
คณะกรรมการปฏิบัติ ท่านต่อไป

นายณัฐวุฒิ บุญเรือง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

ขอเสนอ นายณัฐวุฒิ ศรีงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ครับ

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

นายชม กิจอักษร
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ขอรับรองครับ

นายก้ำจัต บุญไภย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑/
รองประธานสภาเทศบาล

ขอรับรองครับ

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุมได้เลือก นายณัฐวุฒิ ศรีงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
เป็นคณะกรรมการปฏิบัติ

สรุปรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลที่ถูกเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการปฏิบัติ
จำนวน ๕ ท่าน

๑. นายก้ำจัต บุญไภย
๒. นายชม กิจอักษร
๓. นายสมโภชน์ กะวี
๔. นายบุญเยี่ยม วรรณศรี
๕. นายณัฐวุฒิ ศรีงาม

เมื่อได้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติครบทั้ง ๕ ท่านแล้ว ขอให้ที่ประชุมได้
เสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่ง ๔๘ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติได้ไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการร่างระเบียบปฏิบัติ
งบประมาณฉบับนี้ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอครับ

นายบุญเยี่ยม วรรณศรี
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ผมขอเสนอ ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติไว้ตั้งแต่วันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น., วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. จำนวน ๓ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง รวมจำนวน ๒๔ ชั่วโมง ณ
ห้องประชุมเทศบาลตำบลสามชุกเมืองใหม่

นายกัศณพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายสมโภชน์ กะวี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
นายวันทร์ ศรีงาม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอรับรองครับ
ขอรับรองครับ

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี สมาชิกสามารถยื่น
เสนอคำนำญัตติได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ , ๑๑ และ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะแมงเมืองใหม่
ส่วนการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการการปฏิบัติ ความระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
ข้อ ๑๐๘ ก็กำหนดให้การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของสภาผู้ว่าการท้องถิ่น ก็จะทำให้ทาง
สภาผู้ว่าการสภานัดหมายระเบียบอีกครั้งหนึ่ง
และขอให้ทางคณะกรรมการปฏิบัติจัดทำรายงานการประชุมพร้อมร่าง
เทศบัญญัติฯ เติม และร่างเทศบัญญัติที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ส่งให้ผมด้วย
เพื่อผมจะได้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้ท่านนายกเทศมนตรี และ
สมาชิกสภาทราบตามระเบียบต่อไป

เรื่องอื่น ๆ

ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
เสนอเรื่องอื่น ๆ ครับ

ขอเชิญ นายทีเชษฐ์ คนชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ครับ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ผมขอขอบคุณท่านคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลชะแมงเมืองใหม่ และ
เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ที่ให้ความช่วยเหลือการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งได้รับ
ความร่วมมือที่มากโดยตลอด ขอขอบคุณครับ

ขอเชิญ นายศิริวัฒน์ ปราบโพธิ์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ครับ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ขอสอบถามและปรึกษาในที่ประชุมสภาว่าเทศบาลตำบลชะแมงเมืองใหม่
มีแนวทางใดที่ความช่วยเหลือเรื่องโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
อย่างไรบ้างครับ

ขอเชิญ นางอุษา พลลิต ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ครับ

(ลงชื่อ).....ผู้ทรงอำนาจในการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ทรงอำนาจในการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ทรงอำนาจในการประชุม

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

นางอุษา พลดี
ผู้ใหญ่น้ำ หนุ่ยที่ ๓

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ
ในคืนที่ผ่านมา หนุ่ย ๓ ได้รับแจ้งจากชาวบ้านเพื่อขอความช่วยเหลือ กรณีเกิดฝนตกหนักและมีพายุเข้ามามากเส้นทางสัญจร จึงได้ประสานขอความช่วยเหลือมาซึ่งเทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา เมื่อใหม่ ก็ได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว
และขอแจ้งปัญหาปริมาณขยะมีเป็นจำนวนมาก และถึงขอมีปริมาณไม่เพียงพอ ทำให้มีการทิ้งขยะบริเวณทางถนน

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายภฤชณะ ศษาไพฑูรย์ ผู้ใหญ่น้ำ หนุ่ยที่ ๔ ครับ

นายภฤชณะ ศษาไพฑูรย์
ผู้ใหญ่น้ำ หนุ่ยที่ ๔

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ขอขอบคุณเทศบาลตำบลฉะเชิงเทราเมืองใหม่ที่ได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีต และขอขอบคุณว่า เทศบาลมีงบประมาณสำหรับจัดซื้อชุด PPE เพื่อแจกผู้ใหญ่น้ำหรือไม่ครับ

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายศอวุธ ศษาไพฑูรย์ สารวัตรกำนันตำบลฉะเชิงเทรา ครับ

นายศอวุธ ศษาไพฑูรย์
สารวัตรกำนันตำบลฉะเชิงเทรา

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ขอขอบคุณเทศบาลตำบลฉะเชิงเทราเมืองใหม่ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ เรื่อง ขอขอบคุณครับ

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นางรำพึง ยุติวงษ์ ผู้ใหญ่น้ำ หนุ่ยที่ ๕ ครับ

นางรำพึง ยุติวงษ์
ผู้ใหญ่น้ำ หนุ่ยที่ ๕

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ
ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์รถตัดหญ้า และได้สร้างช่องทางการรู้ป้อนเพื่อแจ้งข่าวสำหรับผู้ใหญ่บ้านและเทศบาล ทำให้การติดต่อประสานงาน รวดเร็ว ว่างไว้มาก และขอขอบคุณเรื่อง วิธีการกำจัดหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ซึ่งหนุ่ย ๕ ใช้วิธีนำไปเผา สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ไม่ทราบว่าการเผาเป็นวิธีการที่ถูกต้องหรือไม่ค่ะ

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายชาตรี บุญเรือง ผู้ใหญ่น้ำ หนุ่ยที่ ๑๐ ครับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายชาติร์ บุญเรือง
ผู้หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ขอขอบคุณท่านคณะผู้บริหาร ที่ได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือพัฒนา หมู่ ๑๐ และสำหรับการก่อสร้างศาลสมเด็จ พระเจ้าตากสินมหาราช บนพื้นที่ริมสระน้ำ ของหมู่ ๑๐ ได้มีการเรียไ้เงินส่วนตัวจากผู้มีจิตศรัทธา โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการในการก่อสร้างครับ

นายทีศณพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภา ครับ
ขอเชิญ นายบุญอิม พรรณศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ

นายบุญอิม พรรณศรี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ผม นายบุญอิม พรรณศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ ขอแจ้งเรื่อง ถึงขยะไม่เพียงพอต่อปริมาณขยะ และถึงขยะจ้่าจุด ซึ่งจากการตรวจสอบ พบว่ามีการนำเศษไม้ กิ่งไม้ และกิ่งอื่นเก่าไปทิ้ง ทำให้ปริมาณขยะสัน เป็นจำนวนมาก และจะขอประสานขอความอนุเคราะห์รถเก็บขยะ หรือ รถแทรกเตอร์ ช่วยเก็บขยะไม้ใหญ่ไปทิ้ง ขอขอบคุณครับ

นายทีศณพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณครับ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลท่านต่อไปครับ
ขอเชิญ นายธนรินทร์ ศรีงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ

นายธนรินทร์ ศรีงาม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ผม นายธนรินทร์ ศรีงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ที่ได้มอบถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ตกชั้น และผู้ที่ยากไร้ ให้กับประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๘ บ้านพญาล่าง ครับ

นายทีศณพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณครับ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลท่านต่อไปครับ
ขอเชิญ นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำปั่น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ และ เลขาธิการสภาเทศบาล ครับ

นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำปั่น
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ และ
เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ผม นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำปั่น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ และเลขาธิการสภาเทศบาล ครับ ขอแจ้งปัญหาให้ทางคณะผู้บริหารได้รับทราบดังนี้

- จากการศึกษาพื้นที่ ประชาชนในพื้นที่ได้แจ้งปัญหาของเส้นทางภายใน หมู่บ้าน/ชุมชนให้ทราบว่า ต้องการให้มีการพัฒนาเส้นทางภายใน หมู่บ้าน ออกมาให้ถึงที่บุคคลุกโถมเส้นทางที่ไม่มีคอนกรีต จึงอยากขอความ อนุเคราะห์ทางคณะผู้บริหาร ให้ช่วยพิจารณาตามความเหมาะสมในเรื่อง ของการพัฒนาเส้นทางภายในหมู่บ้านที่ขอความช่วยเหลือที่บุคคลุก

(ลงชื่อ).....ผู้ทรงอำนาจปกครอง
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจชั้นที่ว่าการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจชั้นที่ว่าการประชุม

- ผู้ใช้เส้นทางภายในหมู่บ้าน เพื่อออกสู่ถนนเส้นทางสายหลัก ไม่สะดวก
ติดขัดเรื่องของสภาพภูมิทัศน์ข้างทาง ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ อยากให้มีการ
พัฒนาภูมิทัศน์ข้างทาง เช่น ในพื้นที่เนินหย่อง อยากให้ตัดกระจะกให้ตรง
และประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๖ อยากให้ตัดแต่กิ่งไม้สองข้างทาง
- สำหรับศาลางสาธารณะภายในหมู่บ้าน/ชุมชน ประชาชนในพื้นที่อยากได้
ช่วยอุดหนุนบ้าง
- ปริมาณขยะในพื้นที่มีปริมาณมาก และกลิ่นเหม็น บางจุดพบว่ามีถังขยะ
ชำรุด และพบปัญหาของจุดที่ตั้งถังขยะไม่อยู่จุดเดิม
- และขอแจ้งให้ท่านผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชนทุกหมู่ ได้เห็นความสำคัญ
ของสมาชิกสภาเทศบาล หากพบปัญหาภายในหมู่บ้าน ขอให้ท่านแจ้งกับ
สมาชิกสภาเทศบาลได้ทันที

นายเกียรติพงษ์ ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณ นายเกียรติศักดิ์ วงศ์คำปิ่น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ และ
สมาชิกสภาเทศบาล ครับ
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายดิฉก วันภักดี
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
- ขอแจ้งให้ทุกท่านในที่ประชุมทราบว่าในขณะนี้ การเงินการคลัง ได้รับ
งบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลน้อยมาก และรายได้จากการจัดเก็บภาษีของ
เทศบาลลดลง ทำให้ต้องชะลอการจัดทำโครงการต่าง ๆ ออกไปก่อน
สำหรับโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องชะลอ
เช่นกัน ซึ่งจะต้องเลือกทำเฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นก่อน

- สำหรับช่องทางการแจ้งข่าวสาร และเรื่องขอความช่วยเหลือต่าง ๆ ของ
ผู้ใหญ่บ้าน ผมได้แจ้งเจ้าหน้าที่จัดทำไว้ให้แล้ว และผมยินดีให้ความช่วยเหลือ
ในทุกเรื่องที่สามารถกระทำได้ ถ้าท่านผู้นำทุกท่าน มีปัญหาที่ต้องการขอ
ความช่วยเหลือจากเทศบาล ขอให้แจ้งได้เลยครับ

- กรณีที่ผู้คนเป็นลมอยู่ข้างทางในพื้นที่ของหมู่ ๒ นั้น เทศบาลได้ช่วยทำการ
ติดต่อประสานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลไปช่วยเหลือ แต่เจ้าหน้าที่
ของเทศบาลไม่สามารถเข้าไปให้ความช่วยเหลือได้นั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่
ไม่มีความรู้ และไม่มีความพร้อมเรื่องชุดและอุปกรณ์ เพราะเจ้าหน้าที่ขาด
ชุดว่าคนที่เป็นลม สีดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือไม่ เจ้าหน้าที่ของ
เทศบาลจึงต้องป้องกันตัวเหมือนกัน

- รด EM5 ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ บางครั้งติดการจราจร - ส่ง
ผู้ไปช่วย ถ้ามีผู้โทรมาในช่วงเวลาที่รถออกไปปฏิบัติหน้าที่ ก็ไม่สามารถไปถึง
ท่านได้ทันที ซึ่งเบื้องต้นขอให้ท่านได้ติดต่อไปยังโรงพยาบาลมะขามเมือง
เพราะมีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมและมีความรู้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- ปัญหาขยะ และถังขยะ ผมมีนโยบายให้ประชาชนทุกครัวเรือนได้มีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อให้ถังขยะน้อยที่สุด และเพื่อเป็นการลดปริมาณขยะลงด้วย ซึ่งผมอยากฝากให้ท่านผู้ใหญ่ทุกท่านทุกท่านช่วยอธิบายและให้ความรู้กับประชาชนในหมู่บ้านของท่านด้วย ฝากให้ทุกคนมีจิตสำนึกช่วยกันคัดแยกขยะ ลดปริมาณการทิ้งขยะให้น้อยที่สุด แต่ถ้าพบว่าถังขยะแตกหรือชำรุด ขอให้รีบแจ้งได้ทันที ผมจะรีบให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการเปลี่ยนถังขยะไปทันทีทันที

- ขยะติดเชื้อ หน้ากากอนามัย เทศบาลได้จัดซื้อถุงพลาสติกสีแดงไปดำเนินการแจกให้กับประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๘ สำหรับใส่ขยะติดเชื้อและหน้ากากอนามัย จากนั้นให้นำไปรวมไว้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหรือโรงพยาบาลชุมชน สำหรับการเผาก็จัดหน้ากากอนามัยและขยะติดเชื้อ ผมไม่สามารถตอบได้ว่าท่านสามารถทำตัวเองภายในหมู่บ้านได้หรือไม่ ผมอยากให้เห็นลอยตามกับ อสม. หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จะดีกว่าครับ

- สำหรับชุด PPE ผมได้กำลังพิจารณาทำเรื่องของงบประมาณ ไปยังสมาคม สนิมบัณฑิตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยไม่สามารถให้คำตอบได้ชัดเจนว่าจะได้รับการจัดสรรหรือไม่ แต่ที่ท่านพบว่าผู้ใช้ติดเชื้อ ขอให้ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจะดีกว่า

- สำหรับเส้นทางในชุมชน ในหมู่บ้าน ถ้าพบว่าเป็นเส้นทางของเอกชน ผมขอฝากกับทางสมาชิกสภา และท่านผู้ใหญ่บ้าน ช่วยไปเจรจาเพื่อให้เจ้าของที่ดินที่เป็นที่สาธารณะ เพื่อที่เทศบาลจะได้เข้าไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

- ถ้าทางสาธารณสุขภายในชุมชน ต่อไปจะมีการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจะใช้รถแบ็คโฮเส็กเข้าไปดำเนินการ และไม่ทราบว่าผ่านเส้นทางของใครบ้าง ผมขอฝากท่านผู้ใหญ่บ้าน ช่วยไปพูดคุยเจรจาเพื่อให้เจ้าของที่ดินอนุญาตก่อนครับ

- กิจกรรมประเพณีบ้าน ขอให้ทำรายงานผลการเงินส่งให้เทศบาลทราบทุกเดือนด้วยครับ

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ช่วยกันเสนอปัญหา เพื่อที่จะได้ช่วยกันร่วมแก้ปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยให้เห็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นที่ตั้งครับ ขอขอบคุณครับ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ หากไม่มี ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลชะเมาเมืองใหม่ สมัยส.สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันนี้ การประชุมสภาในวันนี้ ได้ดำเนินการประชุมครบถ้วนตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดประชุมครับ

นายกเทศมนตรี ธรรมคงทอง
ประธานสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ปีงบประมาณ

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ กัญจน์วิญญูธศา ศรีคงรักษ์ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวกัญจน์วิญญูธศา ศรีคงรักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ เกียรติศักดิ์ วงศ์กำปั่น ผู้ทานบันทึกการประชุม
(นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำปั่น)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ลงชื่อ ทัดนภางษ์ ธรรมคงทอง ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทัดนภางษ์ ธรรมคงทอง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

สภาเทศบาลตำบลชะคมเมืองใหม่ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา

สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาลตำบลชะคมเมืองใหม่ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลชะคมเมืองใหม่