

๓. ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	๑๑
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>๓.๑ ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ</p> <p>๒. ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กองจัดวางระบบควบคุมภายใน</p> <p>๓. สำนัก/กองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>๔. อปท. ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้และรายงานผลตามระยะเวลา</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>
<p>๓.๒ ตรวจสอบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมได้มากน้อยเพียงใด</p>	<p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินได้มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐-๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>
<p>๓.๓ ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ ควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนและมีหลักฐานรับเข้าบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนแต่ไม่มีหลักฐานรับเข้าบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	๑๖ .
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔.๑ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	<input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	๓ ๐
๔.๒ มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	<input type="checkbox"/> มีแผนภูมิครบทุกหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีแผนภูมิไม่ครบทุกหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ไม่มี	๕ ๓ ๑
๔.๓ มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย	<input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก (สภ.ทุ่งใหญ่, โรงพยาบาลทุ่งใหญ่, ปก.นศ., รพ.สต.ในพื้นที่, อบต. ไกล่เคียง) <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์	๓ ๑ ๐
๔.๔ ตรวจสอบว่ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้ใด ๆ ให้ประชาชนทราบดังนี้ ๑. ประกาศ/คำสั่ง ๒. แผ่นพับ โบปปลิว ๓. อินเทอร์เน็ต ๔. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ ๕. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง	<input type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง ๕ ประเภท <input type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓-๔ ประเภท <input type="checkbox"/> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑-๒ ประเภท <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕ ๓ ๑ ๐

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

คะแนนเต็ม	๑๘
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>๕.๑ ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. มีการประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓. มีแผนการปรับปรุงงาน</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๔</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๓</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>
<p>๕.๒ ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการที่ให้บริการของท้องถิ่นตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย</p>	<p><input type="checkbox"/> ๑๑ กระบวนการขึ้นไป (๑๓ กระบวนการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖-๑๐ กระบวนการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กระบวนการลงมา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีกำหนดระยะเวลาให้บริการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>
<p>๕.๓ ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนดังนี้</p> <p>๑. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ</p> <p>๓. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>๔. มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น</p> <p>๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก</p> <p>๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p>	<p><input type="checkbox"/> ครบ ๖ ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ๔-๕ ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ๑-๓ ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>
<p>๕.๔ ตรวจสอบว่ามีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลา</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการเกินกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและไม่แจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

๖. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>๖.๑ ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดการฝึกอบรมเอง</p> <p>๒. ส่งเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๓. มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ</p> <p>๔. มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>
<p>๖.๒ ตรวจสอบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล</p> <p>๒. คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแผนทางการประเมินผล</p> <p>๓. มีการดำเนินการ</p> <p>๔. การรายงานผลของคณะกรรมการฯ</p> <p>๕. ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๔</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๓</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑-๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>

**สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี**

.....

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศิริไลซ์ นัมคณิสสรณ์ ปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ได้ให้คำรับรองกับ นายดิลก บัวเกิด นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่ ไว้แล้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพ และคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน นั้น

คณะอนุกรรมการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด ได้ตรวจสอบการประเมินให้คะแนนเทศบาลในพื้นที่ของคณะทำงาน (Core Team) อำเภอมะขาม เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบให้คะแนนในส่วนของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ดังนี้

ที่	ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	๒๕			
๒	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	๒๐			
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	๑๑			
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๖			
๕	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๘			
๖	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๐			
รวม		๑๐๐			

**สรุปผลการประเมิน เท่ากับ/เกินกว่า/ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในภารกิจทุกด้าน